

Documents à transmettre PPF

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 01 | Statuts enregistrés ou projet de statuts (si personne morale) | ☐ |
| 02 | Attestation d'inscription au RTE N°TAHITI (si immatriculation effectuée) | ☐ |
| 03 | Kbis datant de moins de 3 mois (si immatriculation effectuée) ou copie de formalité CFE CCISM (PI ou MI) | ☐ |
| 04 | Curriculum Vitae du/des porteurs de projet + pièce d'identité en cours de validité (CNI ou passeport) avec justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture EDT/ OPT, certificat de résidence) | ☐ |
| 05 | Titre de propriété ou tous documents prouvant le droit d'occupation du sol ou de l'ensemble immobilier (Bail commercial, autorisation d'occupation de la terre par le co-indivisaires, attestation notariée...) | ☐ |
| 06 | Le cas échéant autorisation d'occupation temporaire du domaine public (ponton, remblais, terre domaniale) | ☐ |
| 07 | Attestations relatives aux qualifications ou certifications exigées pour les prestations d'activités de loisirs au profit de la clientèle | ☐ |
| 08 | Photos du site à construire, demande de permis de construire, plan d'implantation des constructions constituant l'établissement futur | ☐ |
| 09 | Le récépissé de déclaration d'activité en pension de famille auprès du Service du Tourisme | ☐ |
| 10 | Le récépissé de dépôt de dossier de demande de classement de l'établissement auprès du Service du Tourisme | ☐ |
| 11 | Justificatif de l'apport | ☐ |
| 12 | Relevé d'identité bancaire du compte professionnel | ☐ |
| 13 | Relevés de compte bancaire personnel des 6 derniers mois + tableau d'amortissement des prêts en cours à titre personnel | ☐ |
| 14 | Prévisionnel sur 3 ans (compte de résultat, plan de financement, tableau de trésorerie) | ☐ |
| 15 | Devis ou factures pro forma de l'investissement | ☐ |
| 16 | Calendrier de réalisation | ☐ |

En transmettant vos informations, vous autorisez la Sofidep à les traiter pour analyser votre demande de financement. Les données (identité, parcours, situation financière, conformité) sont utilisées uniquement par des personnes habilitées, conservées pendant une durée limitée, et protégées selon le Règlement Général sur la Protection des Données dit RGPD. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez de droits d'accès, rectification, suppression, opposition, et portabilité en contactant le Délégué à la Protection des Données à dpo@sofidep.pf ou par voie postale à SOFIDEP BP 345 – 98713 Papeete.