

Documents à transmettre PPF

- | | |
|--|--|
| 01 Statuts enregistrés (si personne morale) ☐ | 13 La déclaration d'ouverture au public ou l'autorisation d'ouverture au public ☐ |
| 02 Attestation d'inscription au RTE N°TAHITI ☐ | 14 Le cas échéant la licence de débit de boissons ☐ |
| 03 Extrait Kbis récent (- de 3 mois) ☐ | 15 Certificat de conformité ou tout document attestant la conformité de l'établissement ☐ |
| 04 Attestation de régularité fiscale (DICP / DGFP) et sociale (CPS) de moins de 3 mois ☐ | 16 Bilans comptables des 3 derniers exercices et/ou Avis d'imposition TPE ☐ |
| 05 Curriculum Vitae du/des porteurs de projet + pièce d'identité en cours de validité (CNI ou passeport ou carte de séjour valide) ☐ | 17 Justificatif de l'apport ☐ |
| 06 Justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture EDT/ OPT, certificat de résidence, attestation d'hébergement avec pièce d'identité de l'hébergeur) ☐ | 18 Relevé d'identité bancaire du compte professionnel ☐ |
| 07 Titre de propriété ou tous documents prouvant le droit d'occupation du sol ou de l'ensemble immobilier (Bail commercial, autorisation d'occupation de la terre par le co-indivisaires, attestation notariée...) ☐ | 19 Relevés de compte bancaire personnel et professionnel des 6 derniers mois + tableau d'amortissement des prêts en cours à titre personnel et professionnel ☐ |
| 08 Le cas échéant autorisation d'occupation du domaine public (ponton, remblais, terre domaniale) ☐ | 20 Prévisionnel sur 3 ans (compte de résultat, plan de financement, tableau de trésorerie) ☐ |
| 09 Attestations relatives aux qualifications ou certifications exigées pour les prestations d'activités de loisirs au profit de la clientèle ☐ | 21 Devis ou factures pro forma de l'investissement ☐ |
| 10 Photos du site et des installations existantes, permis de construire, plan d'implantation des constructions constituant l'établissement existant et futur ☐ | 22 Calendrier de réalisation ☐ |
| 11 Le récépissé de déclaration d'activité en pension de famille auprès du Service du Tourisme ☐ | |
| 12 Le récépissé de dépôt de dossier de demande de classement auprès du Service du Tourisme ou arrêté de classement ☐ | |

En transmettant vos informations, vous autorisez la Sofidep à les traiter pour analyser votre demande de financement. Les données (identité, parcours, situation financière, conformité) sont utilisées uniquement par des personnes habilitées, conservées pendant une durée limitée, et protégées selon le Règlement Général sur la Protection des Données dit RGPD. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez de droits d'accès, rectification, suppression, opposition, et portabilité en contactant le Délégué à la Protection des Données à dpo@sofidep.pf ou par voie postale à SOFIDEP BP 345 – 98713 Papeete.